

2020年6月1日  
株式会社シグマックス

## 新型コロナウイルスに関する対応について(6月1日版)

株式会社シグマックス(本社:東京都港区、代表取締役社長:富村隆一、コード番号:6088 東証一部、以下シグマックス)は、政府および地方自治体からの発表に対応し、本日以降の当社の社員の体制について、下記といたします。

### 1.当社デジタルワークプレイスについて

シグマックスは、2008年創業以来、社員が自らの価値創造活動に最も適した時間と場所を自由に選べるデジタルワークプレイス環境を、厳格なセキュリティポリシーに則り、整備しております。具体的には、以下を通じて、事業運営に関わるあらゆる分野でデジタルを活用し、オフィス勤務に依存しない事業活動を展開しております。

1. 全社員のデジタル・モバイルツールの利用
2. 社内情報のデジタル共有およびペーパーレス化
3. WEB会議システム、ビジネスチャット等のコラボレーションツール利用
4. 経費精算など各種社内業務の電子化
5. リアルタイム経営管理システムによる運営
6. 人財の能力評価制度
7. 全社フリーアドレスによるオフィス運営

引き続き、当社のデジタルワークプレイス環境の最大活用を徹底し、新型コロナウイルスの感染拡大を防止する体制を構築すると共に、安定的な事業運営に努めてまいります。

### 2.勤務体制

2020年6月1日以降、当社の社員は、上述のデジタルワークプレイス環境を最大限活用し、勤務形態について上長と合意形成を図った上で業務に従事いたします。リモートワークや時差出勤などで、混雑時の通勤および「三密」を避け、安全確保に留意いたします。

### 3.各種対策

- ①会議・会食等

社員による、対面での集会・イベント・セミナーなどの開催・参加は、十分な感染症対策が実施されていることを条件とします。夜間・週末外出などについては、国・地方公共団体から出されるガイドに準拠して行動することを徹底いたします。

## ②衛生・体調管理

社員は、感染および感染拡大を防ぐために、マスクの着用とうがい、手洗い、アルコール消毒を行い、日々の検温を実施します。発熱等の風邪症状が見られる場合は休暇取得と、外出の自粛を奨励いたします。

オフィス出入口ならびに執務エリア・会議室に消毒液を設置し、消毒を徹底します。執務エリア・会議室は定員の半数以下での利用を徹底いたします。また、3月以降継続して実施してまいりましたオフィス・執務室・会議スペースの除菌クリーニングを、今後も定期的にも実施してまいります。

## ③出張全般

社員の海外出張は原則禁止といたします。国内出張は、事前に上長および人事部長の承認を得ることとします。また、社員には、私用の海外・国内旅行を可能な限り自粛するように求めます。海外から帰国の者には14日間の在宅勤務と検温等の健康状態のモニタリングを義務付けます。

今後も当社は、感染拡大防止とお客様、社員の安全確保を最優先とし、政府の方針や行動計画に基づき、迅速に対応方針を決定し実施してまいります。

関係者の皆様におかれましては、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

以上